

Na temelju članka 18. stavak 1. i članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Osnivačka skupština udruge Udruga za promicanje kvalitete življenja Vedri grad, održana 1. listopada 2014. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE ZA PROMICANJE KVALITETE ŽIVLJENJA VEDRI GRAD

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe važne za djelovanje Udruge sukladno čl. 13. st. 3. Zakona o udrugama.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga za promicanje kvalitete življenja Vedri grad. Skraćeni naziv Udruge je Vedri grad. Sjedište Udruge je Osijek.

Članak 3.

Udruga za promicanje kvalitete življenja Vedri grad je udruga registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave i neprofitna je pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat je pravokutnog oblika, širine 35 mm i visine 8 mm. Pečat sadrži naziv i sjedište (Osijek). Pečat su ovlašteni koristiti Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik Udruge, a iznimno drugi članovi Udruge koje ovlasti Upravni odbor. O izgledu pečata odlučuje Upravni odbor.

Članak 5.

Udruga ima znak (logo). Znak sadrži stilizirane prikaze zgrada sa suncem u pozadini, ispod kojih piše Vedri grad. O izgledu znaka odlučuje Upravni odbor.

Članak 6.

Udrugu zastupa Predsjednik, Potpredsjednik i Tajnik. Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 7.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- poboljšanje kvalitete života u zajednici, naročito briga o djeci, mladima i potrebitima,
- promoviranje i podrška dobrovoljnog angažmana građana za opće dobro (volonterstvo),
- promicanje ljudskih prava i sloboda, jednakosti, solidarnosti, aktivizma, nenasilja i humanosti te ekologije i održivog razvoja,
- edukacija i aktivni utjecaj na promicanje znanosti, umjetnosti i kulture, vrijednosti kulturne i prirodne baštine te razvijanje svijesti o važnosti zaštite okoliša.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- okupljanje članova i zaštita njihovih interesa, razmjena iskustava i pružanje stručne pomoći članovima,
- edukacija i informiranje ciljanih skupina putem tečajeva, radionica, predavanja i seminara,
- organiziranje grupnih i individualnih kulturnih, edukativnih i sportskih događanja,
- organiziranje radionica, tečajeva, kolonija, ekoloških akcija i solidarnih razmjena,
- održavanje izložbi, koncerata, predstava, promocija i sajмова,
- nakladnička djelatnost, izdavanje knjiga, kataloga, časopisa, audiovizualnih izdanja sukladno propisima koji uređuju izdavačku djelatnost,
- suradnja i razmjena programa, znanja, iskustava i prakse sa srodnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge.

Gospodarske djelatnosti (sukladno posebnim propisima):

- prodaja vlastitih proizvoda.

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, slijedećim putovima:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članstvo može biti aktivno i pasivno.

Aktivno članstvo stječe se odlukom Upravnog odbora i uplatom cjelokupnog iznosa godišnje članarine. Aktivni član ima sva članska prava.

Pasivno članstvo nastupa odlukom člana ili u trenutku kada aktivni član kasni s plaćanjem godišnje članarine i traje tako dugo dok se ne plati cjelokupni iznos godišnje članarine. Pasivan član nema pravo glasa i ne može biti biran u tijela upravljanja Udruge.

Članak 12.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati punopravnim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Članom Udruge se postaje upisom u registar članova. Registar članova udruge vodi se u elektroničkom obliku.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor.

Članak 13.

Upravni odbor određuje godišnji iznos članarine.

Članak 14.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje dragovoljnim istupom ili isključenjem.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna. Do konačne odluke Skupštine primjenjuje se odluka Upravnog odbora.

Po prestanku članstva član je dužan vratiti člansku iskaznicu Udruzi.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Potpredsjednik,
- Tajnik.

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni aktivni članovi Udruge.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednice Skupštine saziva Potpredsjednik.

U slučaju isteka mandata Predsjednika i Potpredsjednika, Skupštinu može sazvati osoba kojoj je istekao mandat, a u slučaju njezine spriječenosti natpolovična većina aktivnih članova Udruge, o čemu dostavljaju pisanu izjavu s vlastoručnim potpisima.

Članak 19.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupštinom predsjedava Potpredsjednik.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina aktivnih članova Udruge, a odluke donosi većinom glasova aktivnih članova nazočnih na Skupštini.

Članak 21.

Skupština Udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- imenuje i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora i osobe ovlaštene za zastupanje,
- razmatra i usvaja izvješća Upravnog odbora o radu Udruge,
- temeljem prijedloga Upravnog odbora daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 22.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine. Upravni odbor čine Predsjednik Udruge, Potpredsjednik i Tajnik.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost da budu ponovno izabrani. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata.

Članovi Upravnog odbora svoj posao obavljaju dragovoljno, ali se njihov rad može nagraditi novčanom nagradom, ovisno o financijskom stanju i mogućnostima Udruge.

Članak 23.

Upravni odbor Udruge:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata te predlaže Skupštini njihove izmjene,
- izrađuje plan i program rada Udruge,
- predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- prima nove članove Udruge i odlučuje o isključenju iz članstva,
- vodi registar članova,
- razmatra, predlaže i usvaja materijalne i financijske dokumente na temelju kojih proizlaze prava i obveze Udruge,
- priprema izvješća o financijskom poslovanju i podnosi ih Skupštini na usvajanje,
- upravlja imovinom Udruge i odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
- podnosi Skupštini izvješće o radu za proteklo mandatno razdoblje,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- odlučuje o načinu rada Udruge, donosi odluke, pravilnike i poslovnike o radu tijela upravljanja Udruge,
- imenuje komisije, odbore i druga radna tijela te im određuje zadatke,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o osnivanju drugih organizacijskih oblika Udruge,
- rješava sporove i sukobe interesa unutar Udruge.

Članak 24.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge i njome rukovodi. U slučaju opravdane odsutnosti Predsjednika, Potpredsjednik saziva i rukovodi sjednicama Upravnog odbora.

Upravni odbor Udruge sastaje se prema potrebi, a najmanje kvartalno.

Članak 25.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Svaki član Upravnog odbora ima pravo na jedan glas. Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. U slučaju da rezultat glasova bude neriješen, pristupa se ponovnom glasovanju. U slučaju da i rezultat ponovnog glasovanja bude neriješen, Predsjednikov glas ima prevagu.

U slučaju odsustva člana Upravnog odbora s pojedine sjednice, odsutni član ima pravo imenovati osobu koja će ga zastupati na toj sjednici. Imenovani zastupnik može ravnopravno sudjelovati u sjednici.

U opravdanim slučajevima članovi Upravnog odbora mogu glasati putem elektroničke pošte, telekonferencije, telefaksa ili na drugi prihvatljiv način.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

PREDSJEDNIK

Članak 26.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 27.

Predsjednik:

- zastupa Udruhu,
- saziva Skupštinu Udruge i njome predsjedava
- saziva sjednice Upravnog odbora i njima predsjedava,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- rukovodi radom Upravnog odbora,
- organizira poslovanje Udruge i njome rukovodi između dviju sjednica Upravnog Odbora,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 28.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Potpredsjednik.

POTPREDSJEDNIK

Članak 29.

Potpredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Potpredsjednik zastupa Udrugu.

Članak 30.

Potpredsjednik:

- u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika saziva Skupštinu,
- u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika saziva sjednicu Upravnog odbora,
- pomaže u radu Predsjednika.

TAJNIK

Članak 31.

Tajnika Udruge imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik zastupa Udrugu.

RADNA TIJELA

Članak 32.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

V.
IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE, NAKNADA TROŠKOVA I
FINANCIJSKA GODINA

Članak 33.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 34.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 36.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu. O dodjeli naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

Članak 37.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

VI.
PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja nazočnih aktivnih članova Udruge.

Imovina Udruge nakon prestanka postojanja predaje se udruzi, ustanovi, zakladi ili fundaciji koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke Skupštine.

Članak 39.

O izboru i opozivu likvidatora Udruge odlučuje Upravni odbor.

VII.
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja nazočnih aktivnih članova.

Članak 41.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 42.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

U Osijeku, 1.10.2014.

Predsjednica Udruge

Margareta Turkalj Podmanicki